

Reservierungsformular Veranstaltungs- und Tagungsgeschäft

Wir vermieten attraktive Veranstaltungs- und Tagungsräume im Technologie- und Gründerzentrum, Alt Ruppiner Allee 40, 16816 Neuruppin.

| Raum | Raumgröße | Kapazität | Preis netto / Tag |
|--|--------------------|------------------|--|
| Seminar- und Konferenzraum | 51 m ² | max. 16 Personen | 80,00 € |
| Tagungs- und Arbeitsatelier inkl. vier separaten Räumen | 240 m ² | max. 50 Personen | (bis 25 Personen) 150,00 € (bis 50 Personen) 200,00 € |

| Tagungsequipment | Preis netto / Tag |
|-----------------------------------|-------------------|
| Pinnwand/ Moderationstafel | inklusive |
| Flipchart inkl. Papier und Stifte | inklusive |
| W-LAN | inklusive |
| HD Beamer | 30,00 € |
| mobile Leinwand 2 x 2 m | 30,00 € |

| Verpflegung | Preis netto / Person |
|--|----------------------|
| Getränkepauschale (Kaffee, Tee, regionales Wasser und Säfte) | 5,00 € |
| Catering (z.B. Begrüßungsimbiss, Mittagessen, Kuchen,...) | auf Anfrage |

Angaben zu Ihrer Veranstaltung

Datum / Uhrzeit (von / bis) _____

Teilnehmerzahl _____

Raum Seminar- und Konferenzraum Tagungs- und Arbeitsatelier

Bestuhlung U-Form Kino
 Block Sonstiges _____
 Parlamentarisch

Tagungsequipment mobile Leinwand Pinnwand
 HD Beamer Flipchart

Verpflegung Getränkepauschale
 sonstige Getränke _____
 Catering _____

(bitte Angaben zu Art und Umfang machen)

Kontakt / Ansprechpartner

Firma _____ Telefon _____

Vor- und Nachname _____ Telefax _____

Position / Abteilung _____ E-Mail _____

Straße _____ Datum _____

PLZ, Ort _____ Unterschrift _____

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per Fax oder E-Mail an:



REG Regionalentwicklungsgesellschaft
 Nordwestbrandenburg mbH
 Trenckmannstr. 35
 16816 Neuruppin

Telefon 03391 / 82209200
 Telefax 03391 / 82209211
 E-Mail info@reg-nordwestbrandenburg.de

Wenn Sie uns per Kontaktformular Anfragen zukommen lassen, werden Ihre Angaben aus dem Formular inklusive der von Ihnen dort angegebenen Kontaktdaten zwecks Bearbeitung der Anfrage und für den Fall von Anschlussfragen bei uns gespeichert. Diese Daten geben wir nicht ohne Ihre Einwilligung weiter. Die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte (z.B. Dienstleister, Lieferanten, etc.) erfolgt nur falls dies zur Bearbeitung Ihrer Anfrage oder Buchungsabsicht notwendig ist.

Bitte beachten Sie die „gesonderten Informationen“.

Gesonderte Informationen

Anmietungen in Schriftform

Anmietungen müssen in Textform (per Post, Fax, E-Mail) erfolgen. Die Buchung ist für beide Seiten verbindlich, wenn der Kunde die Buchung schriftlich bestätigt hat. Sollte der REG Regionalentwicklungsgesellschaft Nordwestbrandenburg mbH das unterzeichnete Formular nicht zugegangen sein, wird der Vertrag gegenstandslos. Das Reservierungsformular gilt nicht als Rechnung. Streichungen und nachträgliche Zusätze sind unzulässig, mündliche Absprachen müssen schriftlich bestätigt werden.

Anmietung und Service

Für Serviceleistungen steht kein Personal zur Verfügung. Es werden ausschließlich die Räumlichkeiten und der Zugang zu den bestellten Leistungen (z.B. Getränke/Technik) bereitgestellt.

Technische Störungen/Haftung

Für technische Störungen jeglicher Art während der Veranstaltung (z.B. Stromausfall, Rechnerausfälle, Beamer- Ausfälle, Beschädigung von Telefon- und Datenleitungen, Netzwerkprobleme, Empfangsprobleme etc.) übernimmt die REG Regionalentwicklungsgesellschaft Nordwestbrandenburg mbH keine Haftung. Für Garderobe und mitgebrachte Hard- und Software wird ebenfalls nicht gehaftet.

W-LAN/Wi-Fi

Die Versorgung der Tagungsräume erfolgt über einen Accesspoint mit optimaler, kostenloser 50Mbit Internetanbindung. Da es sich bei der Internet- Netzversorgung um Leistungen eines Drittanbieters handelt, können wir für eventuelle Leitungsstörungen keine Haftung übernehmen.

Rücktritt und Stornierung der gesamten Veranstaltung

Rücktritt einer Vertragspartei (Abbestellung, Stornierung)

1. Für komplett-Stornierungen vom Veranstalter gilt:
 - 1.1 Vollständige Stornierung der Leistung (mit beidseitiger Rücktrittsmöglichkeit vom Vertrag) ist kostenfrei bis 5 Werktage (Montag – Freitag) vor Veranstaltungsbeginn möglich.
 - 1.2 Bei vollständiger Stornierung unter 5 Werktagen (Montag – Freitag) vor Veranstaltungsbeginn berechnen wir eine Stornierungsgebühr von 90% des Vertragswesens.
2. Für Teil-Stornierungen bzw. Reduzierungen von gebuchten Leistungen gilt:
 - 2.1 Die Teilnehmerzahl kann bis 2 Werktage (Montag – Freitag) vor Beginn um maximal 5 Personen verändert werden.

Berechnung der Veranstaltungsteilnehmer

Die vertraglich vereinbarte Teilnehmerzahl kann vom Veranstalter bis 2 Werktage (Montag – Freitag) vor Veranstaltungsbeginn um maximal 5 Personen verändert werden. Anderenfalls gilt die aus dem Vertrag vereinbarte Personenzahl am Veranstaltungstag als Berechnungsgrundlage, auch wenn weniger Teilnehmer angereist sind. Sollten am Veranstaltungstag mehr Teilnehmer anreisen als im Vertrag festgehalten worden sind, so wird die tatsächliche Anzahl der angereisten Personen berechnet. Diese Regelung gilt für die von der REG Regionalentwicklungsgesellschaft Nordwestbrandenburg mbH gestellte Leistungen. Sollten Dienstleistungen bei Drittanbietern (z.B. Catering) bestellt worden sein, so sind deren Berechnungs- und Stornierungsbedingungen gesondert zu beachten.

Parken

In den Parkbereichen des Technologie- und Gründerzentrums (Alt Ruppiner Allee 40, 16816 Neuruppin) gilt die StVO. Das Parken in den dafür ausgewiesenen Stellflächen ist kostenfrei.

Sonstige Vereinbarungen

Sollten sich einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise als unwirksam oder undurchführbar erweisen oder infolge von Änderungen der Gesetzgebung nach Vertragsabschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleiben die übrigen Vertragsbestimmungen und die Wirksamkeit des Vertrages im Ganzen hiervon unberührt.